

VI. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W ZWIĄZKU Z ZAISTNIAŁYMI WYPADKAMI I ZDARZENIAMI PRZY PRACY W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W TARNOBRZEGU

I. Definicja wypadku przy pracy, rodzaje wypadków

1. Za **wypadek przy pracy** uważa się nagłe zdarzenie, wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą:

- 1) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności lub poleceń przełożonych;
- 2) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz
 - a. pracodawcy, nawet bez polecenia;
- 3) w czasie pozostawania pracownika w dyspozycji pracodawcy w drodze między
 - a. siedzibą pracodawcy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy.

2. Aby zdarzenie mogło być uznane za wypadek przy pracy muszą być spełnione równocześnie cztery warunki zawarte w powyższej definicji, tj.:

- 1) nagłość zdarzenia;
- 2) związek przyczynowy z wykonywaną pracą;
- 3) wywołane przyczyną zewnętrzną;
- 4) powodujące uraz lub śmierć.

3. Za **śmiertelny wypadek** przy pracy uważa się wypadek, w wyniku, którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku.

4. Za **ciężki wypadek** przy pracy uważa się wypadek, w wyniku, którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe, istotne zszpecenie lub zniekształcenie ciała.

5. Za **zbiorowy wypadek** przy pracy uważa się wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy, co najmniej dwie osoby.

6. Za **wypadek w drodze do pracy lub z pracy** rozumie się, nagłe zdarzenie, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w drodze do lub z miejsca wykonywania zatrudnienia, jeżeli droga ta była najkrótsza i nie została przerwana. Jednakże uważa się, że wypadek nastąpił w drodze do pracy lub z pracy, mimo, że droga została przerwana, jeżeli przerwa była życiowo uzasadniona i jej czas nie przekraczał granic potrzeby, a także wówczas, gdy droga, nie będąc drogą najkrótszą, była dla pracownika, ze względów komunikacyjnych, najdogodniejsza.

II. Obowiązki pracowników i bezpośredniego przełożonego w związku z wypadkiem

1. Pracownik, który jest świadkiem wypadku lub uzyskał o nim informacje, jest zobowiązany do natychmiastowego udzielenia pomocy poszkodowanemu i zawiadomienia o wypadku swojego przełożonego.

2. Poszkodowany, w sytuacji, gdy pozwala na to stan zdrowia, obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu swojego przełożonego.

3. Obowiązek udzielania pomocy poszkodowanemu i zabezpieczenia miejsca wypadku ciąży na wszystkich pracownikach, którzy byli obecni przy wypadku lub do udzielenia pomocy zostali wezwani.

4. Przełożony poszkodowanego pracownika, a w razie jego nieobecności jego zastępca, po otrzymaniu informacji o wypadku winien niezwłocznie:

- 1) udać się na miejsce wypadku;
- 2) zorganizować pierwszą pomoc;
- 3) powiadomić o wypadku- Rektora oraz Specjalistę ds. BHP (tel. 668099275);
- 4) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że pracownik poszkodowany w wypadku przy pracy znajdował się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych należy przeprowadzić badanie pracownika. Odmowa pracownika poddania się badaniu lub inne zachowanie, uniemożliwiające jego przeprowadzenie, powoduje pozbawienie prawa do świadczeń chyba, że pracownik udowodni, że miały miejsce przyczyny, które uniemożliwiły poddanie się temu badaniu;
- 5) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający:
 - a) dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych;
 - b) uruchomienie bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane;
 - c) dokonywanie zmiany położenia maszyn i innych urządzeń technicznych, jak również zmiany położenia innych przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności;
 - d) można dokonywać zmian w miejscu wypadku jedynie wtedy, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu .

5. W razie zaistnienia wypadku ciężkiego, zbiorowego lub śmiertelnego kierownik jednostki organizacyjnej (komórki, Działu) niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu, jest zobowiązany telefonicznie powiadomić o zaistnieniu wypadku:

- 1) Rektora;
- 2) Kanclerza;
- 3) Specjalistę ds. BHP,

oraz niezwłocznie powiadamia także:

- 4) właściwego okręgowego inspektora pracy (tel. 15 822-65-68)
- 5) Policję (tel. 997)
- 6) prokuratora.

6. Rektor niezależnie od zawiadomienia dokonanego zgodnie z powyższym, niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej, właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora.

7. Powiadomiony o wypadku kierownik jednostki organizacyjnej powinien zorganizować przewóz poszkodowanego do szpitala, w zależności od sytuacji w następujący sposób:

- 1) w przypadkach niewymagających obecności lekarza należy użyć pojazdu będącego w dyspozycji Uczelni (samochód służbowy)
- 2) we wszystkich wypadkach wymagających obecności lekarza należy wezwać pogotowie ratunkowe.