

## **V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZETKNIĘCIA SIĘ Z PRZESYŁKĄ ZAWIERAJĄCĄ SUBSTANCJE O NIEUSTALONYM SKŁADZIE**

1. Osoba, która zetknęła się z przesyłką zawierającą jakąkolwiek podejrzaną zawartość w formie stałej (proszku, bloku, galarety itp.) lub płynnej powinna:

- 1) Bezzwłocznie powiadomić (telefonicznie) o tym fakcie kanclerza i administratora budynku oraz w przypadku budynku dydaktycznego służbę ochrony na portierni oraz pozostać na miejscu (nie przemieszczać się po obiekcie).
- 2) Nie naruszać zawartości przesyłki: nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać, ograniczyć ruch powietrza w pomieszczeniu poprzez wyłączenie systemu wentylacji, zamknięcie okien i drzwi.
- 3) Podjąć próbę ustalenia nadawcy i odbiorcy niniejszej przesyłki i w porozumieniu z nimi podjąć działania zmierzające do ustalenia jej rzeczywistej zawartości.
- 4) Całą zawartość przesyłki umieścić w hermetycznym pojemniku przeciwochemicznym, lub worku plastikowym, zamknąć go i zakleić taśmą lub plastrem.
- 5) Dokładnie umyć ręce.
- 6) Zaklejony pojemnik lub worek umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić.
- 7) Ponownie dokładnie umyć ręce.
- 8) Jeżeli ustalenie zawartości przesyłki jest niemożliwe i nie można nawiązać kontaktu z osobami wymienionymi w pkt. 3 – natychmiast powiadomić n/w służby.

**CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO URZĘDU MIEJSKIEGO  
TARNOBRZEGA – tel. 15 822 65 70 wew. 519**

**KOMENDĘ MIEJSKĄ POLICJI – tel. 15 851 33 10**

**POWIATOWĄ STACJĘ SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA – tel. 15 822-63-18**

Numery ogólne:

- 1) Policji – tel. **997**
- 2) Straży Pożarnej – tel. **998**
- 3) Pogotowia Ratunkowego – tel. **999**

**NUMER ALARMOWY DLA WSZYSTKICH SŁUŻB – 112**

## **SKRUPULATNIE PRZESTRZEGAĆ ZALECEŃ SŁUŻB KIERUJĄCYCH AKCJĄ**

2. Po przybyciu wezwanych służb kierujący akcją powinien wskazać miejsce i przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia.
3. W momencie przejęcia kierowania akcją przez wezwane służby, administrator obiektu, Kanclerz/ lub osoba przez nich upoważniona winna udzielić wszechstronnej pomocy podczas jej prowadzenia.
4. Na wniosek kierującego akcją kanclerz/ administrator obiektu podejmuje decyzję o ewakuacji pracowników i studentów z obiektu i zabezpieczeniu obiektu w sposób wskazany przez kierującego akcją.
5. Identyfikacją, rozpoznaniem, usunięciem lub neutralizowaniem substancji zajmują się odpowiednie, uprawnione i wyspecjalizowane służby.
6. Studenci i pracownicy Uczelni zobowiązani są do poddania się wszystkim procedurom nakazanym przez kierującego akcją i wyspecjalizowane służby.