

IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POŻARU

W razie wybuchu pożaru każdy, kto pierwszy zauważy pożar, ma obowiązek zaalarmować wszelkimi dostępnymi środkami osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz:

1) Budynek Dydaktyczny przy ul. Wyszyńskiego 10

– Prowadzącego zajęcia dydaktyczne ⇒ Służbę ochrony obiektu na portierni tel. (15) 823 57 48 ⇒ Administratora obiektu tel. 665 655 849 ⇒ Inspektora BHP tel. 668 099 275 ⇒ Kanclerza tel. 660 171 102

2) Budynek Rektoratu przy ul. Sienkiewicza 50

1) Bezpośredniego przełożonego ⇒ Administratora obiektu tel. (15) 822 90 15 wew. 269 ⇒ Inspektora BHP tel. 668 099 275 ⇒ Kanclerza tel. 660 171 102

2) W razie potrzeby (na polecenie):

- a) pogotowie ratunkowe tel. 999
- b) pogotowie energetyczne tel. 991
- c) pogotowie wodociągowe tel. 994
- d) pogotowie gazowe tel. 992

2. Dalej należy postępować zgodnie z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”

3. W przypadku powstania pożaru w godzinach pracy, do czasu przybycia Straży Pożarnej, akcją kieruje Administrator obiektu lub wyznaczona przez niego osoba. Po godzinach lub w dni wolne od pracy akcją kieruje kanclerz lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Kierującą akcją osoba wykonuje następujące czynności:

1) w pierwszej kolejności:

- a) organizuje ewakuację ludzi z zagrożonego pożarem miejsca obiektu,
- b) nadzoruje prowadzenie akcji gaśniczej za pomocą dostępnego sprzętu,

2) w drugiej kolejności po analizie sytuacji dokonuje podziału personelu do prowadzenia akcji ratunkowej w celu:

- a) gaszenia pożaru, prowadzenia ewakuacji i akcji informacyjnej,
- b) ochrony ewakuowanego sprzętu (dóbr kultury),
- c) wyłączenia prądu i gazu,
- d) zamknięcia instalacji ciepłowniczych (o ile zachodzi taka potrzeba),
- e) zamykania okien, drzwi i wyłączenia urządzeń wentylacyjnych.

3) w trzeciej kolejności:

- 1) podporządkowuje siły i środki dowódcy akcji gaśniczej Straży Pożarnej,
 - 2) przygotowuje miejsca ewakuacji,
 - 3) nadzoruje ewakuację mienia (dóbr kultury) z zagrożonych pożarem pomieszczeń,
 - 4) w razie potrzeby, powiadamia pogotowie ratunkowe, energetyczne i gazowe.
5. Alarmując Straż Pożarną należy pamiętać, że meldunek o pożarze powinien zawierać następujące informacje:
- 1) co się pali,
 - 2) gdzie się pali,
 - 3) czy jest zagrożone życie ludzkie,
 - 4) inne występujące zagrożenia,
 - 5) nazwisko i stanowisko służbowe zgłaszającego,
 - 6) numer telefonu z którego dokonano zgłoszenia.
6. Meldunek o pożarze powinien być nadany spokojnie i wyraźnie. Rozmowę zgłoszeniową przerywamy dopiero gdy odbierający meldunek potwierdzi jego przyjęcie.
7. Po przybyciu jednostki Straży Pożarnej, osoba kierująca akcją gaśniczą ma obowiązek poinformować dowódcę Straży Pożarnej o sytuacji pożarowej i podjętych działaniach, a następnie podporządkować się jego zaleceniom.
8. Winna mu również przedstawić:
- 1) plan sytuacyjny obiektu,
 - 2) plan ewakuacji personelu i studentów,
 - 3) plan sytuacyjny ewakuacji dóbr kultury,
 - 4) plan rozmieszczenia lub wykaz najcenniejszego mienia, dóbr kultury, które należy ewakuować w pierwszej kolejności lub chronić na miejscu przed zniszczeniem podczas akcji gaśniczej.