

TYTUŁ REFERATU 14P, WIELKIE LITERY

12p – linia odstępu 12p.

Imię Nazwisko 12p

Uczelnia 12p

Koło Naukowe, np. Koło Naukowe LBT, Politechnika Łódzka 11p

11p – 8 linii odstępu po 11p.

11p

11p

11p

11p

11p

11p

11p

1. Wprowadzenie (zawsze rozpoczynamy od wprowadzenia)

11p – linia odstępu 11p.

We wprowadzeniu należy wskazać wyraźnie i bezpośrednio cel opracowania (referatu, artykułu). Np. **celem niniejszego opracowania** jest zaprezentowanie (zbadanie, wykazanie wpływu itp.).....

11p – 2 linie odstępu po 11p.

11p

2. Tytuł podrozdziału pierwszego rzędu 12p

11p – linia odstępu 11p.

Objętość referatu **maksymalnie do 10 stron**.

Układ dokumentu: Strona formatu A4.

Marginesy lustrzane: górny: 3cm, dolny: 6,7cm, wewnętrzny: 4,2cm, zewnętrzny: 4,2cm. Tekst referatu – czcionka Times New Roman, 11p, pojedyncze odstępy między wierszami, justowanie. Każdy akapit – wcięcie 0,6cm.

Odwołania do literatury prosimy umieszczać w tekście, jako odwołania do źródeł wskazanych w bibliografii ze wskazaniem nazwiska autora, roku wydania i numeru strony (lub zakresu stron) w nawiasie kwadratowym, np. [Lachiewicz 2007, s. 23]. W bibliografii umieszczamy wyłącznie pozycje wykorzystane w tekście referatu.

Nie należy stosować odwołań do literatury w postaci przypisów dolnych ani końcowych. Jako przypis dolny można umieszczać jedynie wyjaśnienia autora dotyczące pewnych problemów wymagających dodatkowego objaśnienia¹.

Wyliczenia w tekście prosimy rozpoczynać od myślników albo od cyfr. Wyliczeń prosimy nie rozpoczynać od „kropek”. Wyliczenia rozpoczynamy od brzegu strony:

¹ Tutaj można umieścić wyjaśnienia autora dotyczące pewnych problemów wymagających dodatkowego objaśnienia (Times New Roman, 9pkt.). W przypisach dolnych nie umieszczamy przypisów do literatury, ewentualnie tutaj można umieścić odwołanie do źródła ze spisu literatury – oto przykład: [Szymańska 2011, s. 143].

- pierwszy wiersz wyliczenia,
- drugi wiersz wyliczenia.

Wyliczenia można ewentualnie rozpoczynać od cyfr, wtedy również rozpoczynamy od brzegu strony:

1. Pierwszy wiersz numerowania – rozpoczynając od cyfr zaczynamy zdanie z wielkiej litery i kończymy kropką.
2. Drugi wiersz wyliczenia.

Pewne **kluczowe zapisy w tekście** mogą zostać pogrubione. Prosimy natomiast nie stosować kursywy w tekście.

11p – 2 linie odstępu po 11p.

11p

2.1. Tytuł drugiego rzędu 11p, pochylony

11p – linia odstępu 11p.

Poniżej przedstawiono przykład umieszczenia w tekście tabeli oraz rysunku. Proszę pamiętać, aby w tekście referatu umieszczać bezpośrednio i wyraźnie zapowiedź tabeli lub rysunku, np. podział na firmy bardzo małe i małe przedstawiono w tabeli nr 1.

11p – linia odstępu 11p.

Tabela 1. Tytuł tabeli 10p, po tytule 6p odstępu, tekst w tabeli 10p

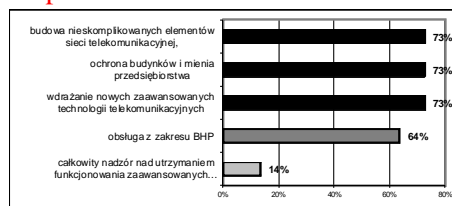
Grupa firm	Zatrudnienie	Symbol
bardzo małe	do 19	BM
małe	od 20 do 99	M

Źródło: źródło tabeli, np. [Adamik 2012, s. 51], 9 pkt., kursywa, wyśrodkowany, przed podpisem 6p odstępu. (kropka)

11p – linia odstępu 11p.

Podpis tabeli znajduje się nad tabelą, natomiast podpis rysunku znajduje się pod rysunkiem. W obu przypadkach źródło znajduje się pod danym obiektem. Proszę pamiętać o zapowiedzi rysunku w tekście referatu, np. wyniki badań przedstawiono na rysunku 1.

11p – linia odstępu 11p.



Rys. 1. Tytuł rysunku, 10 pkt., wyśrodkowany, przed akapitem 6p. odstępu

Źródło: źródło rysunku, 9 pkt., kursywa, wyśrodkowany. (kropka)

11p – linia odstępu 11p.

Rysunki prosimy umieszczać w formatach: cdr, gif, bmp, pcx, plt, jpg, stosując układ rysunku: formatuj – układ: „równo z tekstem”. Szerokość rysunku nie powinna przekraczać 12 cm. Rysunki powinny być w skali szarości! Nie

należy stosować rysunków i oznaczeń kolorowych, ponieważ książka będzie wydrukowana w skali szarości.

11p – 2 linie odstępu po 11p.

11p

3. Podsumowanie 12p (ostatni podrozdział to podsumowanie)

11p – linia odstępu 11p.

W podsumowaniu wskazujemy podstawowe wnioski wynikające z rozważań teoretycznych oraz z przedstawionych wyników badań (własnych lub wtórnych).

Do referatu **dołączamy streszczenie** w języku polskim oraz w języku angielskim.

11p – 2 linie odstępu po 11p.

11p

Bibliografia (uwaga! bibliografia ułożona alfabetycznie!!)

11p – linia odstępu 11p.

1. Adamik A. (red.), *Współpraca małych i średnich przedsiębiorstw w regionie. Budowanie konkurencyjności firm i regionu*, Difin, Warszawa 2012. (przykład monografii pod redakcją)
2. Lachiewicz S., *Menedżerowie w strukturach władzy organizacji gospodarczych*, PWE, Warszawa 2007. (przykład monografii autorskiej)
3. Matejun M., *Metoda badania przypadków w naukach o zarządzaniu*, „Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa”, nr 10/2011. (przykład artykułu w czasopiśmie)
4. Szymańska K., *Kultura organizacyjna jako narzędzie kreujące innowacyjność małych firm*, [w:] Lachiewicz S., Szymańska K., Walecka A. (red.), *Zarządzanie zasobami ludzkimi w małych i średnich przedsiębiorstwach*, Wydawnictwo PŁ, Łódź 2011. (przykład rozdziału w monografii)
5. po każdej pozycji bibliografii kropka. Bibliografia musi być ułożona alfabetycznie!!